

UĞUR TENEKE AMBALAJ VE PLASTİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı.....	3
1.2. Yürürlük ve Değişiklik.....	3
2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	3
2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri.....	3
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	3
2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar.....	3
2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler.....	5
2.3. Kişisel Veri Kategorileri	7
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR.....	9
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER.....	9
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR	9
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar.....	10
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	11
5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI	13
6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	14
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR.....	14

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

Bu politikanın amacı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuat kapsamında, **Uğur Teneke Ambalaj ve Plastik Sanayi Anonim Şirketi** bünyesinde çalışanların kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesi, saklanması, paylaşılması ve korunması süreçlerinin açıklanmasıdır.

Şirketimiz olarak çalışanlarımızın temel hak ve özgürlüklerine, özel hayatın gizliliğine saygı gösterilmesi ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması en temel önceliklerimiz arasındadır. Bu politika ile çalışanlarımızın kişisel verilerinin şeffaf, ölçülü, ilgili ve sınırlı şekilde işlenmesi, hukuka uygun şekilde korunması ve çalışanların bu süreçler hakkında bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

İşbu Çalışan Politikası’nda kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1’de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Çalışan Politikası, şirket duyuru panosunda ilan edilerek çalışanların bilgisine sunulmuştur. Şirket, ilgili mevzuata uygun olmak kaydıyla bu politikada değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Mevzuat ile Çalışan Politikası arasında bir uyumsuzluk olması durumunda ise, yürürlükteki yasal düzenlemeler esas alınacaktır.

2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri

Çalışan Politikası kapsamında değerlendirilen veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenen tüm çalışanları kapsamaktadır. Bu bağlamda; çalışanlar, stajyerler, imza yetkisine sahip personel, beyaz yaka ve mavi yaka çalışanlar ile alt işveren personeli kişisel veri sahibi olarak kabul edilmektedir.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar

Şirket tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri

- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket'in, çalışanlarıyla yürüttüğü iş ilişkisi kapsamında gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır. Şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında kişisel verileriniz aşağıdaki süreçlerde işlenebilmekte ve gerekli durumlarda üçüncü taraflarla paylaşılabilmektedir:

- **Finansal işlemler kapsamında:** Bankalarla yapılan sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ödemelerin gerçekleştirilmesi, KOSGEB teşvik başvurularının yapılması, TÜİK bildirim süreçlerinin yönetilmesi gibi işlemler çerçevesinde kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- **Muhasebe Faaliyetleri Kapsamında:** Beyannamelerin verilmesi, mali denetimlerin gerçekleştirilmesi, e-defter kayıtlarının tutulması, maaş haczi kesintilerinin yapılması, şirket harcamalarına ilişkin belgelerin muhafazası, ödeme kayıtlarının oluşturulması, sigorta poliçelerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, tahsilat belgelerinin düzenlenmesi, imza sirküleri, vekâletname ve imza beyannamesi gibi temsil belgelerine ilişkin işlemlerin yapılması ve vergi denetimi süreçlerinin yönetilmesi sırasında kişisel verileriniz işlenmekte ve gerekmesi hâlinde yetkili mercilere aktarılabilmektedir.
- **Üretim Faaliyetleri Kapsamında:** Üretim süreçlerine ilişkin kayıtların tutulması ve günlük iş emirlerinin oluşturulması gibi işlemler sırasında kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- **Satın Alma Faaliyetleri Kapsamında:** Depo yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, irsaliye belgelerinin imzalanması, tedarikçilerle iletişim kurulması, lojistik faaliyetlerin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin gerçekleştirilmesi, sipariş formlarının alınması ve tedarikçi form ile anketlerinin doldurulması gibi süreçler kapsamında kişisel verileriniz işlenebilmekte ve ilgili taraflara aktarılabilmektedir.

- **Satış ve Proje Süreçleri Kapsamında:** Müşteri bilgi formlarının doldurulması, sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması, tekliflerin oluşturulması, onaylanması ve müşterilere iletilmesi, tekliflerin müşteri tarafından onaylanması ile projeye ilişkin teknik çizim ve belgelerin paylaşılması süreçlerinde çalışanlara ait kişisel veriler işlenebilmekte ve gerekli durumlarda üçüncü taraflara aktarılabilmektedir.
- **Yönetim Süreçleri Kapsamında,** Genel yönetim süreçlerinin yürütülmesi, yönetim faaliyet raporlarının hazırlanması, genel kurul toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, ticaret sicili işlemleri, imza sirkülerine ilişkin süreçler ve iç yönerge düzenlemeleri kapsamında; hissedarlara, yönetim kurulu üyelerine ve çalışanlara ait kişisel veriler işlenebilmekte ve ilgili resmi mercilere veya yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilmektedir.
- **Bilgi işlem faaliyetleri kapsamında;**
- **5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"** kapsamında, iletişim, e-posta ve internet trafiğinin takibi ve e-posta içeriği gibi tüm veriler Şirket tarafından işlenebilmektedir. Şirket tarafından çalışanlara tahsis edilmiş, iletişim, e-posta ve internet hizmetleri ile tahsis edilen bilgisayar, telefon ve benzeri araçların bu nedenle iş dışında özel amaçlarla kullanılması yasaktır.
- **Çalışanlara görev tanımına göre kullanıcı hesabı ve e-mail adresi açılması sırasında** kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Cep telefonu, bilgisayar zimmeti yapılması** sebebiyle kişisel veriler işlenmektedir.
- **Güvenlik kameralarıyla** iç ve dış alanlarda kamera kaydı alınmak suretiyle kişisel veriler işlenmektedir.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçleri Kapsamında:** İş kazası bildirimlerinin yapılması, acil durum tatbikatlarının ve planlarının hazırlanması, risk analizlerinin gerçekleştirilmesi, işyeri hekimi tarafından revir defterinin tutulması, periyodik sağlık kontrollerinin yapılması, kişisel koruyucu donanım ve ekipman zimmetlerinin oluşturulması, İSG eğitimlerine katılan çalışanların İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) sistemine kayıtlarının yapılması, sağlık raporlarının İBYS'ye işlenmesi, yangın tatbikatlarının düzenlenmesi, iş kazası/ramak kala formlarının doldurulması, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarının çalışanlara imzalatılması gibi süreçler kapsamında, çalışanlara ait kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca gerekli idari ve teknik tedbirler alınmak suretiyle ve yetkili kişiler tarafından işlenmektedir.
- **Seyahat işlemlerinin yürütülmesi sırasında,** iş gezisine gidecek çalışanın evraklarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sırasında kişisel veriler işlenmekte ve aktarılmaktadır.
- **İşe Alım ve İnsan Kaynakları Süreçleri Kapsamında,** İşe giriş evraklarının temin edilmesi, işe giriş bildirgesinin hazırlanması ve imzalanması, işe giren ve işten ayrılan çalışanların ilgili emniyet birimlerine bildirilmesi, çalışan bilgilerinin kurumsal sistemlere kaydedilmesi, iş sözleşmeleri ile bunlara ek belgelerin (görev tanımı, taahhütnameler, aile durumu bildirimi, bireysel emeklilik sistemi [BES] formu vb.) imzalanması, BES veri girişlerinin yapılması ve katkı payı ödemelerinin gerçekleştirilmesi, Türk Ticaret Kanunu ve İş Kanunu kapsamında gerekli bilgilerin elde edilmesi, ücret bordrolarının ve ücret hesap pusulalarının hazırlanması, çalışanlar için görevlendirme belgelerinin düzenlenmesi ile fazla mesai listelerinin oluşturulması süreçlerinde kişisel veriler işlenmekte ve yasal yükümlülükler çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilmektedir.
- **İzin süreçlerinin yürütülmesi faaliyetleri kapsamında,** yıllık ücretli, ücretsiz izin, mazeret izni, telafi çalışma formlarının alınması, Kanundan kaynaklı ücretli izinlerin verilmesi sırasında kişisel veriler işlenmektedir.

- **Disiplin süreçlerinin uygulanması bakımından** olay tutanağı, savunma tutanağı, uygulanan yaptırıma ilişkin evrakların hazırlanması sırasında kişisel veriler işlenmekte ve özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- **Puantaj kayıtlarının tutulması** faaliyetleri kapsamında çalışanların giriş çıkış saatleri takip edilmektedir.
- **Eğitim faaliyetleri kapsamında**, eğitimlerin verilmesi, performans değerlendirme formlarının tutulması, iş başında ya da görev değişikliğinde, performans sebebiyle, uzun süreli istirahatler sonrasında çalışana görevi ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ilk yardım sertifikası aldırılması, mesleki yeterlilik sınavına girilmesi için gerekli işlemleri yapılması sırasında kişisel veriler işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.
- **Maaş haczi süreçleri** faaliyetleri kapsamında kişisel veriler işlenebilmekte, finans birimi ile paylaşılabilir.
- **İş sözleşmesinin feshi süreçlerinin yürütülmesi sırasında**, İbraname düzenlenmesi, iş arama izin dilekçesi hazırlanması, çalışma belgesi ve fesih bildirimi evraklarının oluşturulması ile kıdem ve ihbar tazminatı makbuzlarının hazırlanması ve işten ayrılış bildirgesinin verilmesi süreçleri kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
- **Hukuki işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla** sözleşmeli avukatın tayini, bilgi ve belgelerin aktarımı sırasında amaçlarla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılabilmektedir.
- **İlgili kişi başvurularının** alınması, cevaplanması sırasında kişisel veriler işlenmektedir.
- **Çalışanların sağlık verileri**, Kişisel veriler, mümkün olan en dar kapsamda işlenmeye özen gösterilmektedir. Sağlık verilerine erişim ise yalnızca zorunlu hallerde ve bu konuda özel olarak yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından gerçekleştirilebilecektir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, yetkilendirilen kişilere verilerin hassasiyeti hakkında bilgilendirme yapılmakta ve gerekli tedbirleri almaları sağlanmaktadır.

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen çalışan kişisel verisi işleme faaliyetleri kapsamında; Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileri işlemektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair Ad soyad, Anne -baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no. plaka, unvan vb.
İletişim	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.

Özlük	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen ve işyeri politikaları gereği özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge) Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirimi bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.
Müşteri İşlem	Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.
Finans	Şirketimizin ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler, banka hesap bilgileri
Mesleki Deneyim	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerin tecrübelerine ilişkin veriler; örneğin Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri
Pazarlama	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.
Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	Diğer inançlarına ilişkin bilgiler, Dini aidiyetine ilişkin bilgiler, Felsefi inancına ilişkin bilgiler, Mezhep aidiyetine ilişkin bilgiler v.b.
Kılık Ve Kıyafet	Kılık kıyafete ilişkin bilgiler v.b.
Dernek Üyeliği	Dernek üyeliği bilgileri v.b.
Vakıf Üyeliği	Vakıf üyeliği bilgileri v.b.

Sendika Üyeliği	Sendika üyeliği bilgileri v.b.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri özel nitelikli kişisel veridir. Yukarıda sayılanlar dışında özel nitelikli kişisel veri işlenmemektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Şirketimiz, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 4. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme ilkelerine uygun şekilde işlemektedir. Bu ilkelere, her bir veri işleme faaliyetinde titizlikle uyulması zorunludur:

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk:** Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde yürürlükteki kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun hareket eder; verileri yalnızca belirlenen amaçlar doğrultusunda işler ve veri sahiplerinin makul beklentilerini gözetir.
- **Doğruluk ve güncellik;** İşlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olmasına özen gösterilir. Veri sahipleri, verilerinin yanlış veya güncel olmaması durumunda düzeltilmesini veya silinmesini talep etme hakkına sahiptir.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar;** Her veri işleme faaliyeti öncesinde, işleme amaçları net olarak belirlenir ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat edilir.
- **Amaçla bağlantılılık, sınırlılık ve ölçülülük;** Veri işleme faaliyetleri, sadece amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılır; amaç dışı veri işlenmesinin önüne geçilir..
- **Saklama süresi;** Kişisel veriler, işleme amaçları ortadan kalktığında veya mevzuatta belirtilen süre dolduğunda silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Şirketimiz, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlemektedir. Bu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **İlgili kişinin açık rızası,** Diğer veri işleme şartlarının bulunmadığı durumlarda, Şirket, ilgili kişinin özgür iradesiyle, kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece belirtilen işlem kapsamında açık rıza vermesi halinde verileri işler.

- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde** Kişisel veri işleme faaliyetinin ilgili kanunlarda açıkça düzenlenmiş olması halinde, Şirket verileri ilgili kişinin rızası olmadan işler ve bu işlemi ilgili hukuki düzenlemeye uygun şekilde gerçekleştirir.
- **Fiili imkânsızlık ve zorunluluk:** İlgili kişinin açık rızasının alınmasının fiilen mümkün olmadığı ve kişisel veri işlemenin zorunlu olduğu durumlarda; kişinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veriler işlenebilir.
- **Sözleşmenin kurulması veya ifası:** Veri işleme faaliyetinin, ilgili kişi ile Şirket arasında kurulan veya imzalanmış bir sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması halinde, söz konusu sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler işlenir.
- **Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi:** Veri sorumlusunun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için kişisel veri işlemesi zorunlu ise, Şirket ilgili verileri işler.
- **İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması,** İlgili kişinin kişisel verilerini herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklaması, alenileştirmesi ya da herkesin bilgisine açması durumunda, bu veriler Şirket tarafından alenileştirme amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda,** Bir hakkın tesis edilmesi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde, Şirket verileri açık rıza olmaksızın işleyebilir.
- **Meşru menfaatler:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, Şirket meşru menfaatleri gereği kişisel veri işleyebilir. Bu durumda, Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler, veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki etkisini değerlendirir ve denge bozulmadığında işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 6. maddesinde, özel nitelikli kişisel veriler sınırlı sayıda tanımlanmıştır. Bu veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin verileri ile biyometrik ve genetik veriler olarak sayılmıştır.

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirleri alarak ve ilgili mevzuata uygun şekilde aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmış, üçüncü fıkrası ise aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Buna göre, 1 Haziran 2024 tarihi itibarıyla özel nitelikli kişisel veriler;

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde işlenebilir.

1 Haziran 2024 tarihi öncesinde özel nitelikli kişisel veriler aşağıda şartlarda işlenmiştir.

• **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, ilgili kişinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.

• **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Detaylı bilgi için “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası”na bakınız.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVKK) 8. ve 9. maddeleri ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ek düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin şartların sağlanması halinde, verileri yurtiçi veya yurtdışındaki üçüncü taraflara aktarabilmektedir.

Yurtiçi aktarım:

Kişisel veriler, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde yer alan ve işbu Politika’nın 3. bölümünde açıklanan veri işleme şartlarından en az birinin gerçekleşmesi ve veri işleme ilkelerine uygunluk sağlanması koşuluyla, Şirketimiz tarafından yurtiçinde üçüncü kişilere aktarılabilir.

Yurtdışı aktarım:

Kişisel verileriniz, açık rızanız olmaması durumunda dahi, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve Politika’nın 3. bölümünde açıklanan veri işleme şartlarından en az birinin bulunması ve temel veri işleme ilkelerine uyulması şartıyla yurtdışındaki üçüncü taraflara aktarılabilir. Bu kapsamda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun resmi sitesinde yayımlanan standart sözleşmeler referans alınarak ilgili kurum ve kuruluşlarla standart sözleşmeler imzalanmış ve bu sözleşmeler Kurula sunulmuştur.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul’un bu işleme izin vermesi ile Kanun’un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

• **Kişisel Verilerin Aktarım Amaçları**

- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi

- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	AKTARIM AMACI
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Tedarikçiler	Hizmetin alınabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
İş Ortakları	Hizmetin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması

Hissedarlar	Yönetim yetkisi kapsamında sınırlı ölçüde veri paylaşımı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Hizmetin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
Diğer - Yetkili Sivil Toplum Kuruluşları	İlgili sivil toplum/sendika kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Herkese Açık	Web sitesi gibi herkese açık platformlar

5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin hukuki sebepleri incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- İlgili kişi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:
 - Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
 - Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <https://www.ugurteneke.com.tr/> den ulaşabileceğiniz İlgili kişi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından ilgili kişi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak ilgili kişiye açıklanacaktır.

6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesine göre mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde çalışanlara ait kişisel verileri resen veya çalışanın talebi üzerine Şirket, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Kanun'un 28. maddesi gereğince, aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamında dışındadır:

- Kişisel veriler, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliği yükümlülüklerine uyulmak şartıyla, gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- Kişisel veriler, resmi istatistik oluşturmak ve anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik amaçlarıyla işlenmesi.
- Kişisel veriler, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni, ekonomik güvenlik, özel hayatın gizliliği veya kişilik haklarını ihlal etmeyecek ve suç teşkil etmeyecek şekilde; sanat, tarih, edebiyat, bilimsel amaçlar veya ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel veriler, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni veya ekonomik güvenliğin sağlanmasına yönelik olarak, kanunla yetkilendirilmiş kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttüğü önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi
- Kişisel veriler, soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemleri bağlamında, yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi

6698 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince; aşağıda belirtilen hallerde, Şirket çalışanlarına aydınlatma yapılması zorunlu olmayıp, çalışanlar zararlarının giderilmesi hakları hariç olmak üzere Kanunda belirtilen diğer haklarını kullanamayacaklardır:

- Kişisel veri işlemenin, suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin, kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetim, düzenleme, disiplin soruşturması veya kovuşturması amacıyla yapılması.
- Kişisel veri işlemenin, devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması amacıyla bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak gerçekleştirilmesi.

EK-1: TANIMLAR

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri UĞUR TENKE AMBALAJ VE PLASTİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik imha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri sahibi / İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Temsilcisi	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete’ de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
GDPR	Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü

EK-2 VERİ ALICI GRUPLARI

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket’ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlardan; Noter, Kamu ve özel bankalar, İl valilikleri, SGK, ÇGSB, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, Ticaret Sicil Müdürlüğü, BTO, TSO ve diğer sanayi bölge müdürlükler, TSE, KOSGEB, TUBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, GİB, İBYS, Kolluk Kuvvetleri, Maliye, TUIK, İcra Müdürlüğü, Mahkemeler ve İlgili Bakanlıklar
Tedarikçiler	Yetkili Vize Şirketi, Sigorta Acentesi, Avukat/Danışman, Teknoloji Danışmanı, Özel Eğitim Kuruluşu, MYK Yetkili Özel Eğitim Kuruluş, Mali Müşavirlik, Banka, Tedarikçi Şirketler
İş Ortakları	Bazı dönemlerdeki İş ortaklıkları yapılan Şirketler
Hissedarlar	Şirket’in hissedarı/ ortağı gerçek kişiler

Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Müşteriler
Diğer - Yetkili Sivil Toplum Kuruluşları	Sendika Kurumları